



MĚSTO BAKOV NAD JIZEROU

Mírové náměstí 208, 294 01 Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU

MĚSTA BAKOV NAD JIZEROU

(dále jen „Zásady“)

I.

Základní ustanovení

1. Účelem těchto Zásad je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu Města Bakov nad Jizerou (dále jen „město“) ve smyslu podpory a rozvoje činností ve městě.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (např. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, apod.) a rozhodnutími orgánů města (zastupitelstvo, rada).
3. Dotace nebudou poskytovány na činnost politických stran.
4. Celkový objem finančních prostředků určených pro poskytování dotací dle těchto Zásad schvaluje Zastupitelstvo města Bakov nad Jizerou (dále jen „zastupitelstvo města“) v rámci schvalování rozpočtu nebo rozpočtových opatření.
5. O zahájení výběrového řízení o poskytování dotací (dále jen „výběrové dotační řízení“) pro daný kalendářní rok, případně jeho tematickém zadání, rozhoduje svým usnesením Rady města Bakov nad Jizerou (dále jen „rada města“).
6. O výsledku výběrového dotačního řízení rozhoduje rada města nebo zastupitelstvo města v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Článek II.

Obecná závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu a rozpočtu města a splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení (bezdlužnost). Tuto skutečnost prokazují žadatele čestným prohlášením (příloha č.3).
2. Dotace se poskytuje na základě **žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města** (dále jen „RM“), a to prostřednictvím formuláře (příloha č.1). Dotace se poskytuje po provedení výběrového dotačního řízení podle těchto Zásad.
3. Dotace se poskytuje na základě písemné **smlouvy o poskytnutí dotace z RM** uzavřené mezi Městem Bakov nad Jizerou jako poskytovatelem a příjemcem dotace. Smlouva o poskytnutí dotace z RM se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími příslušnými právními předpisy.
4. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
5. Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů souvisejících s realizací projektu nebo v rámci činnosti žadatele specifikované v žádosti, v rozpočtu projektu **nesmí být kalkulován zisk**.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně města, v tomto případě maximálně však do výše Kč 10 000,--.

III.

Druhy dotací, použití prostředků

1. Město poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů a činností zejména v těchto oblastech:
 - a) oblast sportu a sportovních aktivit (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce),
 - b) zabezpečování volnočasových aktivit občanů, zejména dětí a mládeže,
 - c) sociální péče a zdravotnictví,
 - d) kulturní aktivity,
 - e) podpora výchovy dětí a mládeže a dalšího vzdělávání občanů,
 - f) protidrogová prevence.
2. Finanční prostředky z rozpočtu města vymezené na přidělování dotací lze použít :
 - na podporu činnosti - na úhradu provozních nákladů žadatele, příspěvek na údržbu a opravy užívaných zařízení, příspěvek na pořízení hmotného a nehmotného investičního majetku prokazatelně sloužícího pro představovanou oblast činnosti, na propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny, k vytvoření podmínek činnosti vedoucích ke zkvalitnění života obyvatel a návštěvníků Města Bakov nad Jizerou, apod.
 - dotace na projekt - příspěvek na vydání propagačních materiálů pro konkrétní akci, vydání konkrétní publikace a tiskoviny k realizaci akce, pronájem prostor potřebných k realizaci akce, příspěvek na technické zajištění akce, letních táborů pro děti a mládež, dotace na mimořádné investiční projekty, apod.

IV.

Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z RM včetně povinných příloh zpracovaných v souladu s těmito zásadami je možno podat:
 - a) **v písemné podobě** v zalepené obálce označené textem „**Dotace - Neotvírat**“.
 - ✓ **osobním doručením** v pracovních dnech **v podatelně** Městského úřadu Bakov nad Jizerou, Mírové nám. 208, 294 01 Bakov nad Jizerou,
 - ✓ **poštou jako doporučenou zásilku** na adresu městského úřadu Bakov nad Jizerou; **v případě zaslání žádosti poštou je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum uvedené na otisku poštovního razítka,**
 - b) **v elektronické podobě** podepsané zaručeným elektronickým podpisem podle zákona č. 227/ 2000 Sb., o elektronickém podpisu na adresu elektronické podatelny podatelna@bakovni.cz.

Nedodržení termínu pro podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového dotačního řízení. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři.

V případě podání více žádostí jedním žadatelem, se podává každá žádost s příslušnými přílohami samostatně.

Specifikace povinných příloh:

- a) charakteristika akce (činnosti), na kterou je dotace požadována včetně podrobného popisu záměru akce (předmětu činnosti). Předběžný rozpočet příjmů a výdajů spojených s akcí nebo činností s uvedením výše finanční spoluúčasti žadatele a výše požadované dotace,

- b) fotokopie dokladů:
- potvrzující vznik subjekt, např. fyzické osoby - živnostenský list, občanská sdružení - stanovy
 - volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele
 - přidělení IČ a DIČ (pokud bylo přiděleno)
 - zřízení běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů např. smlouva (pokud byl zřízen),
- c) prokázání podmínky bezdlužnosti (vzor v příloze).
Pokud žadatel žádá opětovně, předloží čestné prohlášení žadatele o trvání platnosti předložených dokumentů z předchozích let.
2. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v rámci předběžné veřejnoprávní kontroly ve lhůtě do 7 kalendářních dnů nedoplní
 - pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu nebo po stanoveném termínu
 - nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu
 3. Oznámení o poskytnutí či neposkytnutí dotace zasílá žadateli finanční odbor města Bakov nad Jizerou
 4. Rada města zahajuje výběrové dotační řízení pro daný rok rozhodnutím o vyhlášení výběrového dotačního řízení a jeho podmínkách; rada města může ve svém usnesení stanovit tematické okruhy pro poskytnutí dotací. Výběrové dotační řízení vyhlašuje starosta Města Bakov nad Jizerou. Výběrové dotační řízení se vyhlašuje vyvěšením na úřední desce městského úřadu a na internetových stránkách města (www.bakovnj.cz (dotace)), případně prostřednictvím místního tisku či přímým oslovením potenciálních účastníků.
 5. **Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.**
 6. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se tyto listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
 7. Žádosti jsou vyhodnocovány Finančním výborem Zastupitelstva města (dále jen „FV“) z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádostí, úplnosti žádostí a jejich formální správnosti. FV vyhotoví zápis, ve kterém jsou o každé žádosti uvedeny zejména tyto údaje:
 - identifikační údaje o osobě nebo osobách žadatele a o projektu,
 - údaj o doručení ve lhůtě nebo po uplynutí lhůty stanovené pro podání žádostí,
 - údaj o úplnosti náležitostí žádosti; u neúplné žádosti také údaj o chybějících náležitostech.
 8. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány FV, který přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Zásad zejména hodnotí kvalitu projektu, jeho společenskou potřebnost a předpokládaný přínos. Po posouzení žádostí formuluje FV své doporučení, které musí obsahovat zejména identifikační údaje o osobě nebo osobách žadatele, identifikační údaje o projektu, doporučenou výši účelové dotace a zdůvodnění výsledku posouzení žádosti.
 9. Rozhodnutí o poskytnutí dotací je bez zbytečného odkladu zveřejněno na internetových stránkách města www.bakovnj.cz. Všichni žadatelé jsou o výsledku výběrového dotačního řízení vyrozuměni.
 10. Na základě rozhodnutí rady města nebo zastupitelstva města uzavře město s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města. K uzavření smlouvy bude příjemce dotace vyzván.

Článek V.

Smlouva o poskytnutí dotace z RM

Smlouva o poskytnutí dotace z RM uzavíraná dle ustanovení § 51 občanského zákoníku musí zejména obsahovat:

- a) označení poskytovatele,
- b) označení příjemce,
- c) účel, na který je dotace poskytována (identifikační údaje projektu),
- d) výši dotace,
- e) ujednání o povinnostech příjemce:
 - vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví
 - nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně
 - oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to do 14 dnů od této změny
 - vyhotovit a předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace
 - vrátit nevyčerpané peněžní prostředky
 - nefinancovat z peněžních prostředků dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu,
- f) ustanovení, že příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu nebo obchodní firmy, popř. jména a příjmení, adresy, názvu projektu, na který byla poskytnuta dotace, a výše poskytnuté dotace,
- g) ustanovení, že město bude moci akci prezentovat jako akci, která vznikla s jeho podporou,
- h) závazek příjemce viditelně uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací schváleného projektu, jakož i při všech ostatních formách jeho propagace, skutečnost, že jde o aktivitu, která byla finančně podpořena městem,
- i) závazek příjemce dostatečně a včas informovat finanční odbor města o všech změnách týkajících se realizace projektu,
- j) způsob kontroly realizace projektu a použití poskytnuté dotace,
- k) sankce za porušení smluvních povinností příjemcem,
- l) datum nabytí účinnosti smlouvy.

VI.

Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté městem podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude smlouvou o poskytnutí dotace z RM zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky realizace projektu, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotací dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba.
3. Příjemce je povinen po ukončení kalendářního roku předložit na finanční odbor dle Zásad vyúčtování přijaté dotace, které bude doloženo:
 - závěrečná zpráva s konkrétním rozpisem použití dotace,
 - kopiemi účetních dokladů - faktury, účetní výdajové doklady + kopie účtenek (originály k nahlédnutí),
 - kopiemi výpisů z banky.
4. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace, bude vyzván k nápravě, případně podle smluvních ujednání k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

Článek VII. Závazné lhůty

1. Ode dne vyhlášení výběrového dotačního řízení do dne stanoveného pro podání žádostí musí být ponechána lhůta v délce nejméně 30 kalendářních dnů.
2. Termín uzavření přijetí žádostí je **30. listopadu kalendářního roku**, jenž předchází rozpočtovému roku, v němž má být dotace poskytnuta; případně-li termín uzavření přijetí žádostí na sobotu, neděli nebo svátek, je termínem uzavření přijetí žádostí nejbližší příští pracovní den.
3. Dotace je poskytována do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace z RM. Ve smlouvě lze stanovit lhůtu pro poskytnutí dotace odlišně.
4. Závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace předkládá příjemce dotace do 30 dnů po ukončení realizace projektu, nejpozději však do **15. ledna kalendářního roku**, jenž následuje po rozpočtovém roce, v němž byla dotace poskytnuta. Ve smlouvě o poskytnutí dotace z RM lze stanovit lhůtu pro předložení vyúčtování odlišně.
5. Zprávu o dotacích poskytnutých z RM zpracuje finanční odbor MÚ Bakov nad Jizerou do konce měsíce ledna kalendářního roku, jenž následuje po rozpočtovém roce.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotacích jsou k dispozici na webových stránkách města a na MÚ Bakov nad Jizerou, Mírové nám. 208, 294 01 Bakov nad Jizerou.
 2. **Zásady a formuláře žádostí jsou k dispozici:**
 - a) na finančním odboru města,
 - b) na www.bakovnj.cz (dotace),
 3. Evidenci dotací poskytnutých z RM vede finanční odbor města.
 4. Tyto Zásady schválilo Zastupitelstvo města Bakov nad Jizerou svým usnesením č. Z79/6-08 ze dne 08.10. 2008.
 5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Město není povinno zdůvodňovat rozhodnutí o přidělení nebo snížení požadované dotace.
 6. V odůvodněných případech si město vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Zásad.
 7. Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Bakov nad Jizerou.
-

Přílohy:

Formulář žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města na rok

Kontrolní listopad

Vzor čestného prohlášení



Ž Á D O S T

o poskytnutí dotace z rozpočtu města Bakov nad Jizerou
na rok

Žadatel:
(jméno a příjmení, obchodní název)

Právní statut:
(fyzická osoba, občanské sdružení, atd.)

Adresa:
(sídlo, bydliště)

Registrace právní subjektivity:
(kým, dne, doložit udělením IČ)

IČ: **RČ:**

Bankovní spojení:

Statutární zástupce:
(jméno a příjmení, titul – bydliště, funkce, tel., e-mail)

.....
.....

Požadovaná výše dotace:
(příspěvek na činnost, účelová dotace)

Účel použití:
stručný popis (více v příloze)

.....
.....
.....
.....
.....

Členská základna

- počet aktivních členů
- počet členů do 12 –ti let.....
- počet členů od 12-ti do 18-ti let.....
- počet členů starších 18-ti let.....
- počet dobrovolných trenérů a dalších činovníků.....
- počet členů – občané Bakova nad Jizerou.....

Činnost

- počet družstev a jednotlivců účastnících se pravidelných soutěží
- počet mládežnických družstev
- rozsah činnosti – frekvence tréninků, cvičení, zápasů, soutěží, soustředění apod.
- úroveň soutěží, dosahované sportovní výsledky, reprezentace města

Další kritéria

- náklady na provoz tělovýchovných a jiných zařízení (např. Sokolovna)
- výše členských příspěvků aktivních členů – celková vybraná doložitelná suma příspěvků v daném roce.
- propagace města

Rozpočet financování výdajů, na které je žádána podpora, dle zdrojů:

(uvést v předepsaném členění)

PROJEKT:	Kč
<u>Celkové náklady</u>	
<u>Vlastní zdroje</u>	
<u>Jiné zdroje</u>	
<u>Požadovaná veřejná finanční podpora</u>	

Prohlášení:

Beru na vědomí, že žádám o podporu z veřejných prostředků, jejichž poskytování a použití podléhá veřejnoprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a v případě financování akce nebo činnosti z více zdrojů doložím průkaznými doklady financování celé akce nebo činnosti.

V případě uvedení osobních údajů v rámci výběrového dotačního řízení souhlasím s jejich zpracováním v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Veškeré mnou uvedené údaje jsou pravdivé a mohou být ověřeny kontrolou na místě ještě před rozhodnutím o poskytnutí veřejné podpory.

V dne

Žadatel – statutární zástupce (jméno, příjmení, titul)

.....
podpis (razítko)

Příloha č. 3

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že fyzická / právnická osoba

jméno / název

adresa / sídlo

IČ : DIČ :

případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození)

- nemá v době podpisu tohoto prohlášení u místně příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti
- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují závazky vůči Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání dlužných závazků
- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu města Bakov nad Jizerou, poskytnuté finanční prostředky v předchozím roce byly ve stanoveném termínu řádně vyúčtovány *)

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V dne200.

.....
(jméno, podpis, funkce)

*) v případě, že byly v předchozím roce poskytnuty.