



MĚSTO BAKOV NAD JIZEROU

Mírové náměstí 208, 294 01 Bakov nad Jizerou

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

ve věci zakázky malého rozsahu zadávané
mimo režim zákona o veřejných zakázkách

čj.: Sekr/568/2010

č.ev. 1483/2010

I. Název a pořadové číslo výběrového řízení

Název Poradenství v oblasti přípravy žádosti o dotaci z Operačního programu
Životního prostředí

poř.č. M/005/2010

II. Identifikační údaje o zadavateli

Název: Město Bakov nad Jizerou

Sídlo: Mírové nám. 208, 294 01 Bakov nad Jizerou

IČ / DIČ: 00237418 / CZ00237418

Osoba jednající: Mgr. Jana Štěpánová, starostka města

Tel.: 326 781 116

Fax: 326 781 207

E-mail: stepanova@bakovnj.cz

III. Charakter výběrového řízení

Vzhledem k výši předpokládané hodnoty zakázky se jedná o zakázku malého rozsahu, kterou v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“), není zadavatel povinen zadávat podle tohoto zákona, je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZVZ, tedy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

K předložení nabídek budou v rámci zachování shora uvedených zásad vyzváni 3 dodavatelé, zabývající se předmětem plnění.

IV. Předmět výběrového řízení

Předmětem je výběr poskytovatele komplexních služeb v oblasti projektového řízení EU projektů spolufinancovaných v rámci Operačního programu Životní prostředí, konkrétně pak na projekt „Snížení energetické náročnosti zdravotního střediska v Bakově nad Jizerou“.

Zadavatel požaduje konkrétně následující a vzájemně provázané služby:

- 1) Zaměření a zpracování dokumentace skutečného stavu stavby,
- 2) Vyhotovení energetického auditu, odhad nákladů potřebných opatření a konzultace o vhodnosti projektu k financování z OPŽP,
- 3) Projektová dokumentace, podrobný položkový rozpočet stavební části,
- 4) Zajištění kompletního poradenství při přípravě a podání žádosti o dotaci z Operačního programu Životní prostředí a realizaci projektu,
- 5) Příprava podkladů pro zadávací řízení v rámci projektu (na stavební práce).

Specifikace jednotlivých služeb:

Ad 2) Vyhotovení energetického auditu dle zákona č. 406/2000 Sb. §9 a vyhlášky č. 213/2001 Sb., která byla novelizována vyhláškou č. 425/2004 Sb:

- a) zhodnocení současného stavu budovy a energetického hospodářství,
- b) výši technicky dosažitelných energetických úspor,
- c) návrhy variant energetických úspor a zdůvodnění doporučení dané varianty včetně ekonomického vyhodnocení,
- d) posouzení využití obnovitelných zdrojů energie pro předmět energetického auditu včetně ekonomického hodnocení,
- e) závěrečný posudek energetického auditora.

Ad 3) Sestavení položkového rozpočtu, ocenění jednotlivých položek prací, agregovaných položek

Ad 4) Příprava kompletní žádosti o dotaci z Operačního programu Životní prostředí (OP ŽP) – v této fázi zajistí zpracování žádostí o dotaci včetně rozpočtu, aktivit a dalších nezbytných záležitostí dle podmínek stanovených OP ŽP tak, aby byl spolufinancovatelný z OP ŽP v rámci příslušné výzvy k předkládání projektů.

Součástí této aktivity bude i zpracování všech povinných i nepovinných příloh v souladu s podmínkami výzvy, poradenství a asistence při obstarávání příloh, které musí zajišťovat zadavatel jako budoucí žadatel včetně komunikace s poskytovatelem dotace.

Ad 5) Příprava podkladů pro zadávací řízení v rámci projektu – v rámci této aktivity zpracuje dodavatel všechny dokumenty potřebné pro vyhlášení a realizaci zadávacích řízení v rámci projektu, zejména pak kompletní zadávací dokumentaci. Předmětem činnosti nebude výkon zadavatelských činností.

V. Doba a místo plnění

Doba plnění: Ihned po ukončení výběrového řízení

Místo: Městský úřad v Bakově nad Jizerou, případně pracoviště vybraného zájemce

VI. Kvalifikační předpoklady a jejich prokázání

Profesní kvalifikační předpoklady

- Uchazeč prokáže oprávnění k podnikání, a to předložením **výpisu z Obchodního rejstříku, je-li v něm dodavatel zapsán, ne staršího než 90 dnů** nebo **živnostenského oprávnění** opravňujícího ho k činnosti s předmětem podnikání nezbytným ke splnění předmětu zakázky; splnění těchto kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením prostých kopií příslušných dokladů.

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

- Kvalifikační předpoklad dle § 55 odst. 1 písm. c) zákona – údaj o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů, popřípadě obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to nejvýše za poslední 3 účetní období; jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti. Zájemce prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu ustanovení § 55 odst. 1 písm. c) zákona předložením čestného prohlášení o výši dosaženého obratu za poslední 3 účetní období. Zadavatel stanoví, že výše dosaženého obratu nesmí být nižší než 5 000 000 Kč bez DPH za všechna účetní období.

Technické kvalifikační předpoklady

- Kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona - významné služby poskytnuté dodavatelem v posledních 3 letech minimálně v tomto rozsahu – nejméně 15 významných služeb obdobného charakteru jako je předmět zakázky, z toho pak:
 - minimálně deset služeb poskytnutých při přípravě žádostí o dotace na investiční projekty pro veřejného zadavatele s minimálním finančním objemem každé služby 100.000,- Kč bez DPH, z toho pak:
 - nejméně pět služeb poskytnutých u žádosti o dotaci v oblasti fondů EU s náklady projektu ve výši nejméně 15 mil. Kč (vč. DPH)
 - minimálně pět služeb poskytnutých při přípravě žádosti z Operačního programu Životní prostředí
 - nejméně tři služby spojené s vyhotovením energetického auditu pro projekt v Operačním programu Životní prostředí

Výše uvedené podmínky lze vzájemně kombinovat a v rámci jedné významné služby prokázat splnění více kvalifikačních předpokladů.

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu příslušných služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a podepsaným dodavatelem; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli; nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli; nebo

3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

- Kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona - seznam techniků či technických útvarů – realizační tým.

Zájemce prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede techniky či technické útvary (realizační tým), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance zájemce nebo osoby v jiném vztahu k zájemci. Seznam bude zahrnovat minimálně 3 členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby zájemce níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- a) Všichni členové týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání a být bezúhonní,
- b) Projektový manažer musí mít praxi v poskytování poradenství a mít zkušenosti s poradenstvím souvisejícím s předmětem zakázky (poradenství při přípravě projektů spolufinancovaných z fondů EU) minimálně 5 let,
- c) Projektový manažer se podílel na poskytování nejméně 15 zakázek s obdobným charakterem plnění (poradenství při přípravě, realizaci, administraci nebo monitoringu projektů spolufinancovaných z fondů EU), z toho nejméně osmi služeb v případně neinvestičních projektů,
- d) Minimálně dva z členů týmu musí mít prokazatelné zkušenosti s přípravou žádostí o dotaci na projekty v oblasti fondů EU v délce nejméně tři roky a minimálně s jedním projektem s celkovými náklady nejméně 10 mil. Kč (vč. DPH) a minimálně jedním projektem v Operačním programu Životní prostředí

Plnění výše uvedených podmínek lze vzájemně kombinovat.

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:

1. soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu,
2. ověřená kopie dokladu prokazující dosažené vzdělání člena týmu.

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

- a) jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- b) funkci při plnění veřejné zakázky,
- c) dosažené vzdělání,
- d) délku odborné praxe,
- e) relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel,
- f) přehled odborné praxe relevantní k předmětu zakázky ve zpětném členění.

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný zájemce bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 10 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

- Kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 4 písm. b) zákona - předložení certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou. Zadavatel požaduje předložení certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9000 akreditovanou osobou na činnosti zahrnuté v předmětu zakázky. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

VII. Minimální obsah nabídky

Nabídková cena bude zpracována v podobě nabídkových cen pro jednotlivé aktivity a celkové nabídkové ceny, budou stanoveny uchazečem jako ceny nejvýše přípustné a závazné po celou dobu plnění veřejné zakázky, resp. účinnosti smlouvy a nesmí být po podání nabídky dále měněny ve smyslu jejich zvýšení (snížení je možné). Nabídkové ceny budou vždy uvedeny v Kč bez DPH a v Kč s DPH a samostatně pak DPH v aktuálně platné sazbě.

Cena bude sjednána se započítáním všech předpokládaných prací a bude stanovena jako nejvýše přípustná.

Uchazeč uvede ve své nabídce následující nabídkové ceny za:

- 1) Zaměření a zpracování dokumentace skutečného stavu stavby,
- 2) Vyhotovení energetického auditu, odhad nákladů potřebných opatření a konzultace o vhodnosti projektu k financování z OPŽP,
- 3) Projektovou dokumentaci, podrobný položkový rozpočet stavební části,
- 4) Zajištění kompletního poradenství při přípravě a podání žádosti o dotaci z Operačního programu Životní prostředí a realizaci projektu,
- 5) Přípravu podkladů pro zadávací řízení v rámci projektu (na stavební práce).

Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. V tomto případě bude k nabídkové ceně na základě smlouvy účtována DPH ve výši podle právních předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Subdodávky

Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

VIII. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

Hodnotící komise vybere nabídku uchazeče, který splňuje všechny podmínky účasti, jehož nabídka obsahuje všechny potřebné dokumenty, vyhovuje zadávacím podmínkám a nabízí nejnižší cenu.

IX. Pravidla pro podání nabídek

Nabídka bude podána písemně v českém jazyce, v jednom originále. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem zájemce nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží zájemce v nabídce příslušnou plnou moc s úředně ověřenými podpisy.

Nabídky budou přijímány v zalepené obálce (doručení nabídek osobně nebo poštou) označené „NEOTEVÍRAT, VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“ NABÍDKA „PORADENSTVÍ V OBLASTI PŘÍPRAVY ŽÁDOSTÍ O DOTACE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ“ názvem a adresou uchazeče a zadavatele a evidenčním číslem.

Lhůta pro doručení nabídek včetně všech náležitostí je **do 30. 3. 2010 do 12:00 hodin** na adresu zadavatele.

Všechny nabídky musí být doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídky je možno zasílat doporučenou poštou na výše uvedenou adresu zadavatele nebo podat na podatelnu na téže adrese osobně a se stejným označením adresáta.

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně zájemce.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Vlastní nabídka musí být členěna na 1. věcnou část a 2. finanční část.

1. Věcná část nabídky:

Ve věcné části nabídky zájemce uvede metodologii a návrh řešení poskytování expertního poradenství.

2. Finanční část nabídky:

Finanční část nabídky musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu.

X. Ostatní skutečnosti

Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu 30 dnů po podání nabídky. Do této doby zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a výsledek oznámí.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky výběrového řízení nebo výběrové řízení kdykoliv zcela nebo zčásti zrušit, případně nevybrat žádného dodavatele. **Zadavatel upozorňuje uchazeče, že předmětem zakázky bude nejprve zajištění ad 1) a 2) předmětu zakázky a pokračování zakázky bude probíhat až po vyhodnocení zjištěných skutečností a po schválení pokračování zastupitelstvem zadavatele.**

Dále si zadavatel vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uváděné uchazečem v nabídce.

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nehradí žádné náklady na účast v tomto zadávacím řízení, všechny výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč a nabídky doručené v termínu pro podání nevrací.

V Bakově nad Jizerou, dne 22.3.2010

.....
Mgr. Jana Štěpánová
starostka města