

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

<http://www.compag.cz>



Sběrný dvůr
(na území Středočeského kraje)

Provozní řád Sběrného dvora v Bakově nad
Jizerou

LEDEN 2011

OBSAH PROVOZNÍHO ŘÁDU	strana
1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	4
1.1. NÁZEV ZAŘÍZENÍ	4
1.2. VLASTNÍK ZAŘÍZENÍ	4
1.3. PROVOZOVATEL ZAŘÍZENÍ	4
1.4. VÝZNAMNÁ TELEFONNÍ ČÍSLA	4
1.5. PŘÍSLUŠNÉ ORGÁNY VEŘEJNÉ SPRÁVY	4
1.6. UMÍSTĚNÍ ZAŘÍZENÍ	5
1.7. KAPACITNÍ ÚDAJE ZAŘÍZENÍ	5
1.8. ČASOVÉ OMEZENÍ PLATNOSTI PROVOZNÍHO ŘÁDU	5
2. CHARAKTER A ÚČEL SBĚRNÉHO DVORA.....	6
2.1. PŘEHLED DRUHŮ ODPADŮ, PRO NĚŽ JE ZAŘÍZENÍ URČENO	6
2.2. ÚČEL SBĚRNÉHO DVORA.....	7
3. STRUČNÝ POPIS SBĚRNÉHO DVORA.....	7
3.1. STAVEBNÍ OBJEKTY (DÁLE SO) SBĚRNÉHO DVORA	7
3.2. POPIS TECHNICKÉHO VYBAVENÍ	8
3.3. TECHNOLOGICKÉ VYBAVENÍ ZAŘÍZENÍ.....	9
3.4. ZPŮSOB OCHRANY HORNINOVÉHO PROSTŘEDÍ.....	9
4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ.....	9
4.1. PŘEJÍMKA ODPADŮ	9
4.2. PRAKTICKÝ POSTUP V NÁVAZNOSTI NA TYPY TECHNICKÝCH PROSTŘEDKŮ.....	10
4.3. STRUČNÝ POPIS NAKLÁDÁNÍ S NEBEZPEČNÝMI ODPADY V ZAŘÍZENÍ	10
4.4. POPIS PŘEJÍMKY KOVOVÝCH ODPADŮ	10
5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU SBĚRNÉHO DVORA.....	11
5.1. OCHRANA PROSTŘEDÍ PŘED ZNEČIŠTĚNÍM.....	11
5.2. OCHRANA VODY.....	11
5.3. OCHRANA OVZDUŠÍ.....	11
6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU SBĚRNÉHO DVORA	11
6.1. OTEVÍRACÍ DOBA	12
7. VEDENÍ EVIDENCE PŘIJATÝCH ODPADŮ A ZÁKAZNÍKŮ	13
7.1. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ.....	13
7.2. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PRODUKOVANÝCH V ZAŘÍZENÍ	14
8. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVARIE	14
8.1. OPATŘENÍ K OMEZENÍ MOŽNOSTI VZNIKU POŽÁRU.....	15
8.2. OPATŘENÍ K OMEZENÍ MOŽNOSTI VÝBUCHU.....	15
9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDU.....	15
10. STANOVENÍ POSTUPU OHLÁŠENÍ ORGÁNU KRAJE V PŘÍPADĚ NEPŘIJETÍ ODPADU DO ZAŘÍZENÍ.....	16

11. ZPŮSOB UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ DOKLADUJÍCÍCH KVALITU ODPADŮ PŘIJATÝCH DO ZAŘÍZENÍ.....	17
12. PŘÍLOHY	17
13. POUŽÍVANÉ ZKRATKY	17

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Tento provozní řád je po svém schválení správním orgánem závazný pro Sběrný dvůr v Bakově nad Jizerou. Sběrný dvůr (dále SD) svým technickým zabezpečením splňuje kriteria pro dočasné soustředování odpadů charakteru „ostatní“ i „nebezpečný“ (vyhláška Ministerstva životního prostředí (dále MŽP) č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady); z hlediska stanovení obsahu provozního řádu je zařazen do skupiny A.

1.1. Název zařízení

Sběrný dvůr Bakov nad Jizerou

1.2. Vlastník zařízení

Obchodní jméno:

Město Bakov nad Jizerou

Adresa:

Mírové náměstí 208

294 01 Bakov nad Jizerou

IČ:

00237418

Telefon:

326 782 915

Vedení města:

Mgr. Jana Štěpánová, starostka

Václav Grünwald, místostarosta

1.3. Provozovatel zařízení

Obchodní jméno:

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

Adresa:

Vančurova 569

293 05 Mladá Boleslav

IČ:

475 51 984

Zapsán v OR Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 22798 ze dne 1.9.1993

Telefon/ fax:

326 332 752/ 326 322 866

e-mail: mladaboleslav@compag.cz

Statutární zástupci:

Lizec Radek

Neuman Miloslav

Vedoucí sběrného dvora:

Vít Kurka

725 747 602

Pracovník obsluhy:

737 504 054

1.4. Významná telefonní čísla

Hasičský záchranný sbor

150 nebo 112

Lékařská záchranná služba

155 nebo 112

Policie ČR

158 nebo 112

1.5. Příslušné orgány veřejné správy

Schvalovací orgán:

Krajský úřad Středočeského kraje

tel.: 257 280 111

Odbor životního prostředí a zemědělství

Zborovská 11

150 21 Praha 5

Kontrolní orgány:

Česká inspekce životního prostředí
Oblastní inspektorát Praha
Wolkerova 11/40
160 00 Praha 6

tel.: 233 066 301

Město Bakov nad Jizerou
Mírové náměstí 208
294 01 Bakov nad Jizerou

tel.: 326 781 500

Krajská hygienická stanice Středočeského kraje
Územní pracoviště Mladá Boleslav
Starom. náměstí 150
293 34 Mladá Boleslav

tel.: 326 321 175

Oblastní inspektorát práce
pro Středočeský kraj se sídlem v Praze
Ve Smečkách 29
110 00 Praha 1

tel.: 221 924 200

1.6. Umístění zařízení

Sběrný dvůr je umístěn na stavební parcele č. 1574 a o pozemkové parcely č. 357/15, „lokalita Vápeníkovi“, v kat. území Bakov nad Jizerou.

Datum uvedení do provozu: 2006

Údaj o ukončení stavby zařízení:

Kolaudační rozhodnutí pod č.j. 1509/2006/55K-330 ze dne 27.9.2006.

1.7. Kapacitní údaje zařízení

Při průběžně prováděném sběru nebo výkupu odpadů je v zařízení krátkodobě soustředováno pouze takové množství odpadů, které je po naplnění sběrových a přepravních obalů na základě požadavku provozovatele odváženo k využití nebo odstranění.

Maximálně možná roční kapacita přijímaných odpadů do zařízení:

Odpad kategorie ostatní (dále „O“): cca 1000 t

Odpad kategorie nebezpečný (dále „N“): cca 10 t

Okamžitá kapacita soustředovaných odpadů v zařízení:

Odpad kategorie „O“ : cca 100 t

Odpad kategorie „N“ : cca 5 t

1.8. Časové omezení platnosti provozního řádu

Platnost je dána rozhodnutím Krajského úřadu Středočeského kraje, Odboru životního prostředí a zemědělství (dále jen krajský úřad), o schválení provozování zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů.

2. CHARAKTER A ÚČEL SBĚRNÉHO DVORA

Je provozován společností COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o. (dále COMPAG) na základě uzavřené Smlouvy o nakládání s komunálním odpadem.

Dle Obecně závazné vyhlášky, o nakládání s komunálním a stavebním odpadem vznikajícím na území města Bakov nad Jizerou se jedná o vyhrazený, stavebně a technicky vybavený prostor pro odkládání využitelných i nebezpečných složek komunálního odpadu a objemného odpadu.

2.1. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

V zařízení je možno nakládat s odpady zařazenými dle vyhlášky MŽP č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů) v platném znění:

Tabulka č. 1

Pořadí	Kód	Název druhu odpadu	Kategorie	Stavební objekt
1	15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	EKO-kontejner na NO
2	15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	EKO-kontejner na NO
3	16 01 03	Pneumatiky	O	volně ložené na zpevněné ploše
5	16 01 07	Olejové filtry	N	EKO-kontejner na NO
6	16 01 14	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N	EKO-kontejner na NO
7	16 06 01	Olověné akumulátory	N	EKO-kontejner na NO
8	17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106	O	VOK 7 - 40 m ³
9	17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O	VOK 7 - 40 m ³
10	20 01 01	Papír a lepenka	O	VOK 7 - 40 m ³
11	20 01 02	Sklo	O	1100 l nádoba
12	20 01 11	Textilní materiály	O	1100 l nádoba
13	20 01 13	Rozpouštědla	N	EKO-kontejner na NO
14	20 01 14	Kyseliny	N	EKO-kontejner na NO
15	20 01 15	Zásady	N	EKO-kontejner na NO
16	20 01 17	Fotochemikálie	N	EKO-kontejner na NO
17	20 01 19	Pesticidy	N	EKO-kontejner na NO
18	20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N	EKO-kontejner na NO
19	20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlovodíky	N	EKO-kontejner na NO
20	20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N	EKO-kontejner na

21	20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	NO EKO-kontejner na NO
22	20 01 30	Detergenty neuvedené pod číslem 200129	O	EKO-kontejner na NO
23	20 01 32	Jiná nepoužitá léčiva neuvedené pod číslem 200131	N	EKO-kontejner na NO
24	20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N	EKO-kontejner na NO
25	20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod č. 20 01 31	O	EKO-kontejner na NO
26	20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	N	E-domek
27	20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	N	E-domek
28	20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O	VOK 7-40 m ³
29	20 01 39	Plasty	O	1100l nádoby
30	20 01 40	Kovy	O	VOK 7-40 m ³
31	20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	VOK 7-40 m ³
32	20 03 01	Směsný komunální odpad	O	VOK 7-40 m ³
33	20 03 03	Uliční smetky	O	VOK 7-40 m ³
34	20 03 07	Objemný odpad	O	VOK 7-40 m ³

Odpad katalogového čísla 20 03 01 Směsný komunální odpad bude přejímán od fyzických osob a města Bakov nad Jizerou. Po naplnění nádoby je odpad odvezen na koncové zařízení v časové frekvenci 3x za týden.

2.2. Účel sběrného dvora

Účel sběrného dvora spočívá ve zvýšení účinnosti celého systému tříděného sběru v Bakově nad Jizerou. Zejména jde o zajištění místa, kam mohou původci odpadů občané (všechny fyzické osoby, které mají na území města trvalý pobyt) Bakova nad Jizerou a fyzické osoby, které mají na území města ve vlastnictví stavbu určenou nebo sloužící k individuální rekreaci, odkládat nebezpečné složky komunálních odpadů, a tím snižovat toxicitu zbytkových odpadů.

Zároveň SD slouží k dočasnému soustřeďování odpadů pocházející z vlastní produkce (viz. Kapitola 7.2.). Odpady jsou ve sběrném dvoře roztríděny do shromažďovacích prostředků v souladu s vyhláškou MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění. Po nashromáždění jejich dostatečného množství, tak aby jejich transport do koncového zařízení byl ekonomický, jsou předávány oprávněným osobám ve smyslu zákona o odpadech.

Současně SD plní úlohu místa zpětného odběru použitých výrobků.

3. STRUČNÝ POPIS SBĚRNÉHO DVORA

3.1. Stavební objekty (dále SO) sběrného dvora

SO – 01 Zpevněná plocha vč. napojení na komunikaci

Sběrný dvůr je umístěn na „lokality Vápeníkovi“. Plocha je provedena z betonových panelů a je odvodněna systémem vnějších odvodňovacích příkopů.

SO – 02 Provozní budova

Vypracovala: Ing. Klára Kohoutová

Schválil: Radek Lizec

Strana 7 (celkem28)

Platnost od:

Je jednoduchý přízemní nepodsklepený objekt (buňka) o rozměrech 2,4 x 6 m, umístěný uvnitř areálu u vjezdu do SD. Nachází se zde provozní kancelář a šatna pro obsluhu. Tato buňka je dále vybavena hasicím přístrojem, lékárníčkou a potřebami pro úklid vnitřních i venkovních ploch SD.

SO – 03 Betonová objezdová rampa

Součástí zpevněné plochy je nájezdová rampa o šířce 2,1 m, délce cca 4 m a výšce 1,3 m. Podél rampy jsou umístěné VOK na ostatní odpad.

SO – 04 Oplocení areálu

Sběrný dvůr je oplocen drátěným pletivem. Vjezdová vrata jsou dvoukřídlé. Vstupní prostor je vybaven informační cedulí v souladu s vyhláškou MŽP č. 383/2001 Sb..

SO – 05 Uzavřený EKO - kontejner na nebezpečné odpady

Jako soustředíště nebezpečných odpadů slouží uzamykatelný objekt, který je kovový, opláštěný a vybavený roštovou podlahou a záchytnou vanou.

SO – 06 Kontejnery na zpětný odběr

Ve SD jsou umístěny u provozní budovy a u EKO-kontejneru dva speciální kovové kontejnery na zpětný odběr výrobků.

Schéma umístění SO a kontejnerů je uvedeno v příloze č. 2.

Technické a technologické vybavení objektu zařízení je popsáno v následující kapitole.


3.2. Popis technického vybavení

Sběrné nádoby umožňující provozování sběru nebo výkupu odpadů splňují požadavky platných předpisů na úseku životního prostředí, požární ochrany, bezpečnosti práce a hygieny.

- Svým materiálovým a konstrukčním provedením jsou vhodné pro dané typy soustředovaných odpadů.
- Splňují podmínku ochrany okolí před druhotným znečištěním soustředovaným odpadem, tj. mají vodotěsné dno – je zabráněno případnému úniku nežádoucích látek.
- Jsou odolné proti působení v nich soustředovaných odpadů.
- Odlišují se popisem, popř. barevností od skladovacích prostředků nepoužívaných pro soustředování odpadů.
- Slouží-li k soustředování nebezpečných odpadů a zároveň k jejich transportu, vyhovují předpisům pro přepravu nebezpečných věcí dle ADR.
- V nich soustředované odpady jsou chráněny před nežádoucím znehodnocením, smícháním s jinými odpady či před vznikem chemické reakce.
- Svým provedením umožňují bezpečnou obsluhu, čištění a očištění po vyprázdnění.

Sběrné nádoby, kterými je SD vybaven jsou uvedeny v tabulce č. 1 v kapitole 2.1.

V případě potřeby budou doplněny další sběrné nádoby dle požadavků města Bakov nad Jizerou.

 Mladá Boleslav skupina brantner	Provozní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	9/ 28
		Revize/ změna	0/0
		Počet příloh	4
		Účinnost od:	

3.3. Technologické vybavení zařízení

3.3.1. Manipulační prostředky

V objektu zařízení jsou používány tyto manipulační prostředky:

- 1x rudlík.

3.3.2. Zařízení přejímky odpadů

V průběhu přejímky odpadů do zařízení je jejich hmotnost určována odborným odhadem. V příloze č. 3 tohoto provozního řádu jsou uvedeny přepočtové koeficienty odpadů z kusů a m³ na tuny.

3.3.3. Zařízení na úpravu odpadů

Úprava odpadů probíhá mechanickou úpravou, jejímž cílem je snížení objemu odpadu, který umožňuje snadnější manipulaci s odpadem (rozebírání nadměrných kusů objemného odpadu např. skříně). Toto se provádí na zpevněné ploše u VOK.

Kód způsobu využívání odpadů je R12 (Úprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod označením R1 až R11 dle zákona č. 185/2001 Sb.).

Další vybavení sběrného dvora jsou náhradní nádoby, zachytné vany, ruční nářadí, ruční hasicí přístroje a sorbenty.

3.4. Způsob ochrany horninového prostředí

S ohledem na soustřeďování odpadů kategorie „O“ nehrozí žádné znečištění horninového prostředí a podzemních vod tímto druhem odpadu.

U odpadů kategorie „N“ je zabezpečení garantováno jejich uložením ve speciálním kontejneru nebo nádobě nebo na zachytné vaně umístěné v EKO kontejneru. Manipulace s „NO“ související s jeho sběrem nebo odvozem k odstranění, je realizována za zvýšené pozornosti osobou k tomuto účelu proškolenou a za dodržení všech provozních a bezpečnostních předpisů. V případě potřeby jsou připraveny sanační prostředky pro okamžitý zásah.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

4.1. Přejímka odpadů

4.1.1. Administrativní postup

Přejímka odpadů do zařízení je prováděna dle Přílohy č. 2 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění.

Provozovatel SD zabezpečí při přejímce odpadu předcházející jeho přijetí následující:

- Vizuální kontrolu každé dodávky odpadu.
- Zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání. Záznam obsahuje níže uvedené údaje o odpadu:
 - katalogové číslo odpadu a kategorii,
 - hmotnost,
 - datum dodávky,
 - totožnost původce, vlastníka (dodavatele).

Dokladování kvality všech odpadů (ZPO) přechází v tomto případě na společnost COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o., která přebírá povinnosti původce a zajistí dokladování kvality odpadu před předáním oprávněné osobě provozující zařízení k využití nebo odstranění odpadu.

4.2. Praktický postup v návaznosti na typech technických prostředků

- Uveřejnění provozní doby zařízení SD a seznamu sbíraných druhů odpadů na informační tabuli (viz Příloha č. 1 Provozního řádu). Rozsah zveřejněných údajů je v souladu s požadavkem zákona o odpadech i zákona o živnostenském podnikání.
- Provedení vizuální kontroly odpadu pracovníkem obsluhy zařízení (kontrola provedení úpravy odpadů vytříděním nebezpečných složek z odpadu).
- Odborný odhad hmotnosti odpadu (podklad pro vedení evidence) a provedení dalších administrativních úkonů.
- Umístění odpadů dle druhů do sběrových prostředků rozmístěných v zařízení ke sběru, popř. přepravě (uložení odpadů do příslušných nádob nebo kontejnerů).
- Označení sběrových prostředků dle platné legislativy na úseku odpadového hospodářství, tj. u odpadů kategorie „O“ katalogové číslo a název odpadu, u odpadů kategorie „N“, i grafický symbol nebezpečných vlastností a identifikační list nebezpečného odpadu (dále jen ILNO) a jménem odpovědné osoby.
- Při odvozu odpadů ze zařízení vyplnění přepravní dokumentace. U odpadů kategorie „N“ vyplnění Evidenčního listu přepravy nebezpečného odpadu (dále jen ELPNO), podkladů pro evidenci a provedení dalších interních administrativních úkonů.

4.3. Stručný popis nakládání s nebezpečnými odpady v zařízení

Odpady kategorie „N“ se krátkodobě soustřeďují v zabezpečeném objektu, a to odděleně (za účelem zabránění jejich vzájemného mísení).

Podrobnosti o vlastnostech a způsobech nakládání s „NO“ (včetně opatření pro případ havárie) jsou uvedeny v jednotlivých ILNO.

Manipulace s odpadními oleji probíhá na zabezpečené ploše v EKO-kontejneru.

4.4. Popis přejímky kovových odpadů

Pro příjem odpadů kat. čísla 200140 se vztahuje zákon č. 383/2008 Sb., a vyhláška č. 478/2008 Sb.. Při výkupu těchto odpadů je třeba identifikovat **osoby** – evidovat jméno, příjmení, data narození, adresu trvalého bydliště a **vykupované odpady** – stručný popis doplněný uvedením číslic, písmen popřípadě dalších symbolů nacházejících se na vykupovaných předmětech. Vést o skutečnostech evidenci v provozním deníku a to včetně data a hodiny vykoupení odpadů.

Odpady, které nelze vykupovat od fyzických osob a za jejichž výkup nelze poskytovat úplatu v hotovosti se vymezují jako odpady mající povahu:

- Uměleckého díla nebo jeho částí,
- Pietní nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
- Průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- Obecně prospěšného zařízení nebo jeho části,

- Části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení – baterie a akumulátory, elektrická a elektronická zařízení.

Vykoupená strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí být po dobu 48 hodin od jejich vykoupení rozebírána, jinak pozměňována nebo postoupena dalším osobám.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU SBĚRNÉHO DVORA

5.1. Ochrana prostředí před znečištěním

Pracovník obsluhy zařízení provádí vizuální monitoring při přejímce odpadu, při manipulaci související s přepravou odpadu k využití nebo odstranění a při vykládce odpadu.

V případě zjištění vysypání odpadu mimo sběrové prostředky či úniku odpadů mimo mobilní zařízení, nebo zjistí-li se jiný únik, prostor je neprodleně uklizen, popř. asanován za použití sorbentů (vyžaduje-li to povaha situace).

5.2. Ochrana vody

S „NO“ je manipulováno za zvýšené pozornosti a dodržení všech provozních a bezpečnostních předpisů.

K dispozici jsou sanační prostředky pro okamžitý zásah. V případě kontaminace na ploše (např. rozlitý tekutý odpad) je nutné ihned zahájit prvotní stabilizaci pomocí sorpčního materiálu (např. vapex).

5.3. Ochrana ovzduší

Při větrném počasí je věnována pozornost zamezení úletu lehkých frakcí. Rozfoukané odpady jsou okamžitě sesbírány a umístěny zpět do sběrných nádob.

Při provozu zařízení nevznikají žádné emise, které jsou předmětem měření. Vzhledem k povaze přijímaných odpadů do zařízení je vznik zápachu nepravděpodobný.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU SBĚRNÉHO DVORA

Provoz zařízení zajišťuje organizačně i personálně svými pracovníky provozovatel.

Počet pracovníků:

<u>vedoucí SD</u> - zodpovídá za provoz SD	1
<u>pracovník obsluhy</u> - vážný (evidence odpadů)	1

Další pracovní síly jsou nájímány jednorázově dle potřeby, popř. jsou příslušné práce zajišťovány firmami na objednávku.

Vedoucí SD odpovídá:

- a) za nezávadný provoz, dodržování tohoto provozního řádu, bezpečnostních předpisů, požárních předpisů, a předpisů o ochraně zdraví při práci, dbá na to, aby tyto předpisy byly vyvěšeny na viditelném místě,

- b) za vedení provozního deníku a evidence o množství, druhu a původu převzatých odpadů, za vedení evidence o množství, druhu vlastních odpadů, o místě uložení odpadů v souladu s platnou legislativou, v případě nepřítomnosti pověří dalšího pracovníka vedením provozní evidence,
- c) za vedení provozovny podle schválené dokumentace. Případné změny řeší s odpovědným pracovníkem provozovatele dle platných předpisů,
- d) za řádný stav provozovny, informačních tabulí, za zveřejnění seznamu druhu odpadů, které lze v provozovně shromažďovat,
- e) pokud na údržbu nestačí vlastní mechanismy, pak objedná na údržbu další stroje např. kropičku, zametací auto apod.,
- f) za provádění prací, spojených s odstraňováním následků mimořádných provozních stavů, nehod a havárií,
- g) za okamžité oznámení všech skutečností, bránících mu v řádném výkonu jeho funkce pracovníkům vedení provozovatele,
- i) řídí ostatní pracovníky SD, kteří jsou mu pracovně podřízeni,
- j) ve své činnosti spolupracuje s příslušnými pracovníky provozovatele,
- k) za označení sběrových prostředků dle platné legislativy – viz kapitola 4.2.,
- l) povoluje vstup do SD, umožňuje kontrolním orgánům činnost ve SD ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění.

K povinnostem pracovníka obsluhy zařízení patří:

- a) dodržovat tento Provozní řád, pracovní směrnice, předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci,
- b) vedení provozního deníku,
- c) provést přejímku odpadů v rozsahu stanoveném kapitolou 4.1. a 4.2.,
- d) realizovat vizuální kontrolu přebíraného odpadu (provedení úpravy odpadu vytříděním jeho nebezpečných složek),
- e) provést odborný odhad hmotnosti odpadu (podklad pro vedení evidence) a provést další administrativní úkony,
- f) umístit odpady podle druhů do sběrových prostředků rozmístěných v zařízení ke sběru, popř. přepravě (uložení odpadů do příslušných nádob nebo kontejnerů),
- g) v případě zjištění jakékoliv závady nebo při odmítnutí sdělení jména a místa trvalého pobytu, odpad do zařízení nepřijmout; tuto skutečnost telefonicky ohlásit vedoucímu SD,
- h) při havárii ohrožující jakost horninového prostředí, popř. podzemních či povrchových vod, resp. při úniku nebezpečných látek do kanalizace, kontaktovat vedoucího SD,
- i) kontrolovat vybavení SD, případné závady hlásit vedoucímu SD,
- j) udržovat pořádek a čistotu na provozovně.

6.1. Otevírací doba

U vjezdu musí být zveřejněny podmínky ukládání odpadů a provozní doba. Změna provozní doby bude včas uvedena na informační tabuli. Zahájení, přerušení, popřípadě ukončení provozu provozovny bude oznámeno v dostatečném předstihu a v místě obvyklým způsobem (regionální tisk, webové stránky města, regionu). Vzor informační tabule je uveden v příloze č. 1.

Provozní doba je stanovena takto:

Letní období

Středa: 15 : 00 – 18 : 00 hod

Vypracovala: Ing. Klára Kohoutová

Schválil: Radek Lizec

Strana 12 (celkem28)

Platnost od:

Sobota: 08 : 00 – 12 : 00 hod

Poslední přejímka odpadu probíhá 15 min. před koncem otevírací doby.

V zimním období je otevírací doba dle pokynů města.

Případné další rozšíření provozní doby bude stanoveno dle potřeb a požadavků města. Mimo provozní dobu je provozovna pro veřejnost uzavřena.

Povinností dodavatele odpadů jsou:

- prokázat svou totožnost pracovníku provozovatele,
- dbát pokynů pracovníků provozovatele,
- nahradit způsobené škody, prokazatelně způsobené z jejich viny,
- zdržovat se v prostoru provozovny jen po dobu nezbytně nutnou,
- dodávat pouze odpady uveřejněné v seznamu,
- sběr a odvoz jakýchkoliv předmětů z prostoru provozovny je zakázáno a každé překročení tohoto zákazu může být trestně stíháno jako krádež.

7. VEDENÍ EVIDENCE PŘIJATÝCH ODPADŮ A ZÁKAZNÍKŮ

7.1. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

Pracovníci ve SD vedou evidenci, každý den v měsíci, kdy je zařízení provozováno dle ustanovení § 21 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění. Touto dokumentací jsou:

Provozní deník, do kterého se zapisují zejména tyto údaje:

- datum,
- jména obsluhy SD,
- provoz mechanizačních prostředků,
- zvláštní události (požár, porušení některého zařízení SD apod.),
- údaje o návštěvách SD s uvedením jména návštěvníka a jeho organizace,
- záznamy o provedené kontrole provozu SD,
- záznamy o provedení ozdravných opatření ve SD odbornou firmou (deratizace, použití insekticidů, apod.),
- záznamy o provedených školeních pracovníků SD z předpisů,
- záznam o provedených opravách a údržbě,
- záznam o nárocích na opravu a údržbu,
- záznam o mimořádných událostech (uvedeno v bodě 8. tohoto provozního řádu. Havarijní připravenost a řešení mimořádných havárií bude popsáno v samostatném dokumentu Plánu opatření pro případ havárie schváleném vodoprávním úřadem).

Za její vedení zodpovídá odpovědný vedoucí zařízení a pracovník obsluhy.

Ohlašovací povinnost je plněna vždy do 15. února následujícího kalendářního roku. Hlášení o produkci a nakládání s odpady je zasíláno v elektronické podobě v

přenosovém standardu dat o odpadech na elektronickou adresu příslušných orgánů veřejné správy (Magistrát města Mladá Boleslav).

Veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů musí být archivovány po dobu 5 let.

7.2. Vedení evidence odpadů produkovaných v zařízení

Přehled druhů odpadů, které mohou vznikat v souvislosti s provozem SD:

Tabulka č. 2

Pořadí	Katalogové číslo	Název druhu odpadu	Kategorie
1	15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
2	15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
3	20 01 01	Papír a lepenka	O
4	20 01 39	Plasty	O
5	20 03 01	Směsný komunální odpad	O

Za její vedení zodpovídá odpovědný vedoucí zařízení. Ohlašovací povinnost je plněna vždy do 15. února následujícího kalendářního roku. Hlášení o produkci a nakládání s odpady je zasíláno v elektronické podobě v přenosovém standardu dat o odpadech na elektronickou adresu příslušných orgánů veřejné správy (Magistrát města Mladá Boleslav).

7.3. Vedení evidence ELPNO

V případě přepravy nebezpečných odpadů ze sběrného dvora k využití nebo odstranění je vyplňován dle vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) ELPNO.

8. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVARIE

Pro zamezení možnosti vzniku havárií je nutné dodržovat ustanovení tohoto provozního řádu.

Pracovník obsluhy zařízení, jenž zpozoruje či je upozorněn na havarijní únik nebezpečných tekutých odpadů (příp. úkapů z vozidel) nebo na částečné roztrušování tuhých, pastovitých odpadů, má **povinnost** ihned zasáhnout v souladu s údaji a pokyny uvedenými v ILNO (při dodržování zásad bezpečnosti práce při manipulaci s odpadem) za účelem zamezení jejich unikání a minimalizace negativních vlivů na životní prostředí.

V případě vzniku havárie pracovník, který ji zjistil, ji neprodleně oznámí vedoucímu SD a ten odpovědnému pracovníkovi provozovatele SD. Zároveň bude událost okamžitě oznámena na příslušné telefonní číslo podle charakteru havárie (požární ochrana, policie, záchranná služba, orgán hygienické služby, městský úřad, CIŽP, KÚ Stč. kraje)

Při nálezů nebezpečných nebo podezřelých předmětů musí být provoz ve SD uzavřen pro všechny provozní zaměstnance i dodavatele odpadu (obyvatele).

Současně je nutno tuto záležitost oznámit policii a na městský úřad v Bakově nad Jizerou.

V případě nadměrného výskytu hlodavců bude vedoucím SD o situaci neprodleně informována hygienická stanice, která doporučí postup při jejich likvidaci.

8.1. Opatření k omezení možnosti vzniku požáru

Vznikne-li požár v místech, kde je elektrické zařízení pod napětím, nesmí se hasit vodou, dokud není vypnuto! Pokud to není možné nebo hoří-li olej, musí se požár uhasit suchým pískem (příp. hlínou) nebo se má použít hasicího přístroje, jehož obsah může přijít bez nebezpečí do kontaktu s vodiči (práškový).

Pro případ požáru je objekt SD vybaven potřebným počtem hasicích přístrojů.

Dojde-li k požáru, je **povinností** osoby, jež ho zpozorovala jako první, ohlásit **neprodleně** tuto skutečnost odpovědnému pracovníkovi zařízení a dále postupovat dle Požárního řádu či Požární poplachové směrnice.

Je nutné:

- ihned ohlásit požár na ohlašovnu HZS ČR nebo na HZS Středočeského kraje, stanice Mnichovo Hradiště, Hřbitovní (tel.: **950 864 011**)
- zahájit likvidaci požáru přenosnými hasicími přístroji (nebo hydranty),
- neprodleně provést evakuaci osob z ohrožených prostor; dle možností přemístit odpady mimo dosah ohně,
- vyčkat do příjezdu jednotky hasičů mimo prostor ohrožený požárem.

8.2. Opatření k omezení možnosti výbuchu

Vznik výbuchu je nepravděpodobný. Pokud by k němu došlo ihned evakuovat všechny osoby, okamžitě informovat HZS ČR a zahájit lokalizaci požáru.

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDU

Tato oblast je zajišťována v souladu s § 103 a § 104 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Pro pracovníky provozovatele zařízení platí následující pravidla a povinnosti.

- Musí být prokazatelně, tj. alespoň 1x ročně proškoleni:
 - z tohoto Provozního řádu,
 - z registru enviromentálních aspektů (RAS) určených ke sledování v režimu ČSN EN ISO 9001, ČSN EN ISO 14001,
 - z BOZP a PO,
 - z poskytování první pomoci.
- Pracovník obsluhy se pohybuje v okruhu svých funkčních povinností daných tímto Provozním řádem.
- Musí být vybaven:
 - pracovním oděvem,
 - pracovní obuví,
 - pracovními rukavicemi.
- Dodržovat zásady osobní hygieny. Nejíst, nepít, nekouřit. Po práci a před jídlem či pitím umýt ruce za použití mycích, čisticích nebo desinfekčních prostředků, příp. je

- ošetřit vhodným regeneračním krémem. Zašpiněný či nasáknutý pracovní oděv ihned vysvléci.
- Při manipulaci s odpady kategorie „N“ používat osobní ochranné pracovní prostředky v přiměřeném rozsahu (např. zástěra, ochranné brýle, popř. ochranný štít). Uživatel má povinnost je udržovat v čistotě a ošetřovat dle návodu výrobce. Poškozené okamžitě zaměnit za nové.
 - Prostory s uskladněnými „NO“ musí být označeny v souladu s platnou legislativou na úseku odpadového hospodářství.
 - Vstup cizích osob do míst se skladovanými odpady kategorie „N“ je dovolen pouze v doprovodu pracovníka obsluhy zařízení.
 - Ukládat odpad mimo vymezený prostor nebo určený shromažďovací prostředek není dovoleno, rovněž tak i vynášet již převzaté odpady mimo areál SD.
 - Prostředky na soustředování odpadů mohou být plněny pouze do takové míry, aby nedošlo k přeplnění či roztroušení odpadu a následnému znečištění objektu SD.
 - Veškeré zacházení s „NO“ provádět za zvýšené pozornosti a výlučně nad zabezpečenými plochami při dodržování bezpečnostních opatření a zásad uvedených v ILNO.
 - Manipulovat s otevřeným ohněm nebo světlem v prostoru SD není dovoleno.
 - Na dobře viditelném místě musí být vyvěšeny Obecné zásady první pomoci (viz. Příloha č. 4 provozního řádu).
 - Odpovědní pracovníci zařízení podléhají povinnosti vstupních zdravotních a periodických prohlídek. Je pro ně zabezpečena závodní preventivní péče smluvním lékařem.
 - V prostoru zařízení SD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek.
 - Zařízení je vybaveno lékárníčkou.
 - Provozní řád a lékárníčka jsou na provozovně umístěny na dobře viditelném a přístupném místě, tj. v buňce obsluhy.
 - Obsah lékárníčky je nutno obměňovat před uplynutím expiračních dob léčivých přípravků a dalších materiálů.
 - Provádět pravidelnou kontrolu SD včetně jeho úklidu. Při prohlídce zjištěné závady nechat ihned odstranit. O výsledku prohlídek vést záznam v Provozním deníku.

SD musí být vybaven balenou pitnou vodou pro potřeby pití a první pomoci. Dále musí být SD vybaven zařízením na výplach očí.

V případě rozšíření provozu na více než 4 hodiny denně, musí být SD vybaven hygienickým zařízením (WC).

Každé mechanizační zařízení, které se používá ve SD, se smí používat jen na práce, které uvádí výrobce v návodu na obsluhu. Před uvedením do provozu je obsluhující pracovník povinen se přesvědčit o provozuschopnosti a bezpečném stavu mechanizace.

Práce na nebezpečných a nepřehledných místech je dovoleno provádět jen za pomoci dalšího pracovníka.

10. STANOVENÍ POSTUPU OHLÁŠENÍ ORGÁNU KRAJE V PŘÍPADĚ NEPŘIJETÍ ODPADU DO ZAŘÍZENÍ

Pokud není možno odpad převzít do SD, tento je odmítnut. Tato skutečnost se písemně (a popř. i telefonicky) ohlásí (do 72 hodin) na Krajský úřad Středočeského kraje.

O tomto je učiněn zápis do Provozního deníku viz. kapitola 7.1..

Provozovatel zařízení má rovněž povinnost neprodleně hlásit Krajskému úřadu veškeré události související s případnými havarijními stavy, tj. např. požár, únik závadných látek atd. Hlášení bude operativně prováděno telefonicky.

11. ZPŮSOB UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ DOKLADUJÍCÍCH KVALITU ODPADŮ PŘIJATÝCH DO ZAŘÍZENÍ

Jsou zakládány ve společnosti COMPAG. Archivovány budou v souladu s Přílohou č. 1 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., po dobu pěti let.

12. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Vzor informační tabule

Příloha č. 2 – Schéma umístění SO a kontejnerů

Příloha č. 3 – Přepočtová tabulka odpadů

Příloha č. 4 – Obecné zásady první pomoci

13. Používané zkratky

BOZP bezpečnost a ochrana zdraví pracovníků

ZPO základní popis odpadu

OOPP osobní ochranné pracovní prostředky

PO požární ochrana

SO stavební objekty

PŘ provozní řád

„O“ ostatní


„N“ nebezpečný

VOK velkoobjemové kontejnery

ELPNO evidenční list přepravy nebezpečných odpadů

ILNO identifikační list nebezpečného odpadu

MŽP ministerstvo životního prostředí

 Mladá Boleslav skupina brantner	Provozní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů	Strana	18/ 28
		Revize/ změna	0/0
		Počet příloh	4
		Účinnost od:	

Příloha č. 1 – Vzor informační tabule



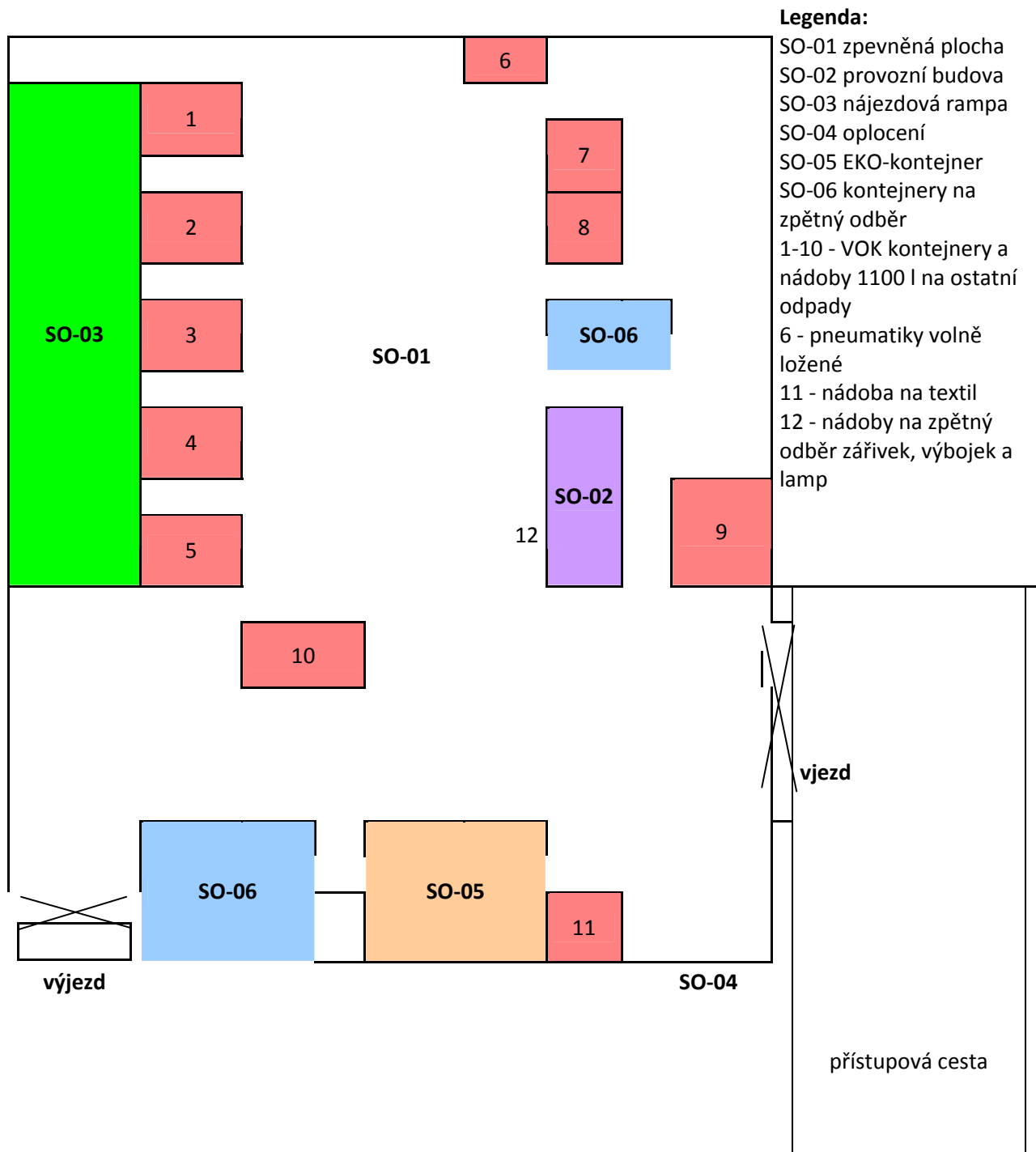
Sběrný dvůr Bakov nad Jizerou

majitel sběrného dvora:	Město Bakov nad Jizerou
provozovatel sběrného dvora:	COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.
	IČO: 475 51 984 Vančurova 569 293 05 Mladá Boleslav tel.: 326 322 753, fax: 326 322 866
vedoucí sběrného dvora:	Vít Kurka tel: 725 747 602
souhlas vydal:	Krajský úřad Středočeského kraje Zborovská 11, 150 21 Praha 5 tel: 257 280 111
skupiny přijímaných odpadů	15, 16, 17, 20 – viz.provozní řád zařízení
provozní doba v letních měsících:	Středa: 15:00 - 18:00 Pátek: 08:00 - 12:00

Poslední přejímka odpadu probíhá 15 min. před koncem otevírací doby.

Vypracovala: Ing. Klára Kohoutová Schválil: Radek Lizec	Strana 18 (celkem28)	Platnost od:
--	----------------------	--------------

Příloha č. 2 – Schéma umístění kontejnerů



Příloha č. 3 – Přepočtová tabulka odpadů

Název	Jednotka	Tuny
výbojka, zářivka	1 ks	0,00033 t
olejové filtry	1 ks	0,0005 t
olej (podskupina 1302)	1 l	0,00095 t
pneumatika	1 ks	0,01 t
odřezky, třísky dřeva	1 m ³	0,3 t
odpad z demolice	1 m ³	1,6 t
stavební suť	1 m ³	1,3 -1,5 t
písek	1 m ³	2 t
znečištěná zemina	1 m ³	1,5 - 1,8 t
tuhý komunální odpad (TKO)	1 m ³	0,15 t
olověné baterie (AKU)	1 ks	0,015 t
suché baterie (monočlánky)	1 ks	0,0002 t
přepravka	1 ks	0,002 t
plechovky od barev	1 ks	0,0005 t
textil	1 m ³	0,25 t
chladící kapalina	1 l	0,001 t

akumulátorová kyselina (odpadní H ₂ SO ₄)	1 l	0,0013 t
odpadní aceton (ředidla)	1 l	0,0008 t
organická rozpouštědla	1 l	0,001 t
odpadní čisticí prostředky	1 l	0,0009 t
odpadní brzdová kapalina (Butanol)	1 l	0,001 t
BIO (tráva, sláma apod.)	1 m ³	0,7 t
PET lahve	1 m ³	0,05 t
sběrový papír nepaketovaný	1 m ³	0,8 t

Příloha č. 4 – Obecné zásady první pomoci

Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí :

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Riziko práce zaměstnanců zařazených k manipulaci s odpady prostřednictvím mobilního zařízení spočívá zejména v možnosti poškození zdraví při vlastní manipulaci s odpadovou nádobou nebo odpadovým pytlkem, neboť pracovníci s takto uloženým odpadem nepřichází do přímého fyzického kontaktu . Výjimku tvoří nakládka odpadů nacházejících se volně v prostředí – např. úklid černých skládek. V tomto případě pokud není možné nebo efektivní použití mechanizace dochází ke sběru pomocí ručního náradí (lopata, vidle, hrábě).

V daném směru je oblast bezpečnosti práce vzhledem k použité technologii zdraví zaměstnanců rozdělena do dvou částí

- bezpečnost při provozu technických zařízení
- bezpečnost při manipulaci s nádobami
- bezpečnost při manipulaci s ručním náradím

Odpovědnost za zajištění proškolení bezpečnosti práce má bezpečnostní technik firmy, za bezpečný provoz technických zařízení má odpovědnost příslušný dispečer stanovený tímto provozním řádem.

Je dále odpovědný za zařazení podřízených zaměstnanců dle ověřené zdravotní způsobilosti, vybavení zaměstnanců příslušnými osobními ochrannými prostředky dle normativu zaměstnavatele a příslušných provozních podmínek, včetně proškolení podřízených zaměstnanců, zejména :

- seznámením s návody k obsluze příslušných technických zařízení
- seznámení se zásadami první pomoci při úrazu
- použití osobních ochranných prostředků

V konkrétní dané oblasti je odpovědný příslušný přidělený zaměstnanec za provozování technických zařízení v souladu s technickými podmínkami stanovenými v návodech k obsluze, zabezpečením své odborné způsobilosti k výkonu činností s technickými zařízeními (práce se zdvihacími a vázacími prostředky), pokud s nimi manipuluje.

Manipulace s břemeny

Zaměstnanec provádějící přejímku odpadu přebírá odpad prostřednictvím sběrné nádoby nebo sběracího mechanismu, případně naložením celého kontejneru. Tato manipulace může být prováděna ručně (v případě svozu odpadových nádob popelářským vozem nebo automobilem určeným ke svozu odpadkových košů) nebo popřípadě s využitím technických prostředků (řetězový nebo hákový nosič kontejnerů nebo sběrací ústrojí zametacího vozu).

Poskytované osobní ochranné pracovní prostředky

Zaměstnavatel je odpovědný za poskytování vybavení všem zaměstnancům na pracovišti mobilních zařízení osobními ochrannými prostředky. Za výdej ochranných prostředků odpovídá pověřený zaměstnanec odpovědný za provoz skladu. Zaměstnanci jsou dle charakteru činnosti vybaveni níže uvedenými osobními ochrannými prostředky :

- rukavice
- pracovním oděvem s reflexními pruhy
- pokrývka hlavy
- zimní výstroj proti chladu
- pracovní obuv
- ochranné brýle
- respirátor

Výdej OOPP (osobních ochranných pracovních pomůcek) bude zajišťován dle normativu zaměstnavatele.

PŘEDLÉKAŘSKÁ PRVNÍ POMOC :

Obecné zásady

I. rychlá orientace

Vždy je nutné vzniklou situaci posoudit zejména s ohledem na:

a) možnosti **zajištění vlastní bezpečnosti** a bezpečnosti postiženého

Zajištění vlastní bezpečnosti se řídí druhem zásahu např.

- ke vstupu do zamořeného prostoru přistoupíme pouze tehdy, budeme-li mít odpovídající ochranu (dýchací přístroj, masku s příslušným filtrem, jištění dalším pracovníkem apod. (POZOR! Vždy, když se jedná o špatně větrané prostory, je třeba počítat s možností, že prostor je zamořený!)
- při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty se chráníme odpovídajícími OOPP

b) **zachování životně důležitých funkcí postiženého** (dýchání, krevní oběh, vědomí), neboť při zástavě dýchání a krevního oběhu mozkové buňky odumírají již za 3-5 min. V případě, že postižený nemá zachovány životně důležité funkce, je třeba přikročit k neodkladné resuscitaci (oživování), tj. provést dle potřeby dýchání z úst do úst, nebo nepřímou masáž srdce v kombinaci s dýcháním z úst do úst.

Jednotlivé postupy při poskytování první pomoci jsou uvedeny níže v samostatných oddílech dle charakteru poranění

II. kontrola stavu

O postiženého je třeba pečovat do příchodu lékaře - chránit před prochlazením, uklidňovat, chránit před poraněním při křečích, chránit před vdechnutím zvratků úpravou polohy hlavy, pečovat o průchodnost dýchacích cest, upravovat polohu těla k usnadnění dýchání, provádět při zástavě dechu umělé dýchání atd.

Zásadně se nesmí při otravě chemickými přípravky podávat mléko, alkohol, léky (pokud to není výslovně doporučeno), nechat postiženého bez dozoru nebo mu dovolit

pokračovat v práci či odejít domů bez lékařského vyšetření. Příznaky otravy se mohou projevit až po delší době (několik hodin i dní).

III. předání do lékařské péče

Nebylo-li možno lékaře rychle přivolat, je nutno zajistit transport do nemocnice s doprovodem, který jednak pečuje o postiženého, jednak je způsobilý podat v nemocnici všechny potřebné informace o celé příhodě, případně etiketu nebo obal přípravku, a provedených opatřeních první pomoci.

ZASAŽENÍ CHEMICKÝMI LÁTKAMI A PŘÍPRAVKY

Přerušení expozice

Postup se řídí podle toho, jakým způsobem k zasažení došlo a v jakém zdravotním stavu je postižený.

První pomoc při potřísnění

- odstranit nasáklý oděv (nezapomenout při zasažení dolních končetin sundat i obuv a ponožky, odstranit hodinky, ozdoby - jde-li o žíravé látky - přímo pod proudem vody). Potřísněný oděv nepřetahujeme přes nezasažené části těla, zejména přes obličej, v případě nutnosti ho rozstříháme nebo rozřízneme.
 - oplachovat postižená místa po dobu 10-15 min.proudem vody, pokud možno vlažné (asi 30-35oC). Při oplachování vodou dbáme na to, aby stékající voda nezasáhla ty části těla, které nebyly znečištěny.
- Při zasažení látkami s leptavými účinky **nepoužíváme neutralizační roztoky**, jen prodloužíme dobu oplachu (zejména u silných alkálií). Postižené místo pak překryjeme sterilním obvazem jako popáleninu.

První pomoc při zasažení oka

- u osob s kontaktními čočkami je třeba nejdříve **odstranit čočky**
 - **vyplachovat oko čistou vodou, 10 - 15 minut. Oční víčka je nutno rozevřít i násilím.** Mírný proud vody (z hrníčku, skleničky) směřujeme do vnitřního koutku postiženého oka. Hlavu postiženého skloníme ke straně tak, aby voda vytékala vnějším koutkem. Oplachová voda nesmí stékat do druhého (nepostiženého) oka, úst, nosu. Pokud je pracoviště vybaveno havarijní sprchou pro výplach očí, je nutno si v rámci proškolení postup vyzkoušet
- Používání speciálních vaniček k výplachu očí není vhodné, protože objem oplachové vody je malý. Nemá se používat ani borová voda či Ophtal apod. (ze stejného důvodu). **Nikdy nepoužívat neutralizační roztoky, mohou oko poškodit!** Protože nejsme schopni posoudit míru poškození oka, vždy po poskytnutí první pomoci zajistíme prohlídku u odborného lékaře.

První pomoc při nadýchání

- postiženého co nejrychleji vzdálíme z místa, kde se škodlivá látka vyskytuje. Nemůžeme-li se vzdálit sám, je nutné ho odvést či odnést. Je účelné odstranit parami nasáklý oděv (převléknout)
- Při nadýchání dráždivých látek hrozí závažná komplikace - edém plic (otok plic), tj. zaplavení plicních sklípků tekutinou z poškozené (poleptané) tkáně. Postižený nesmí chodit ani se vystavovat jiné tělesné námaze. I při pouhém podezření musí být pod lékařským dohledem v nemocnici
- Při nadýchání narkoticky působících látek je třeba sledovat životní funkce, pokud postižený ztrácí vědomí, je nutno jej uložit do stabilizované polohy a sledovat, zda nedochází k zástavě dýchání a srdeční činnosti

První pomoc při požití

Podle nejnovějších poznatků se při první pomoci po požití škodlivých látek omezuje počet případů, kdy se odstraňuje škodlivá látka ze žaludku vyvoláním zvracení. V případě, že nebudeme vyvolávat zvracení, není účelné dávat vypít větší množství vody (velké množství vody v žaludku by mohlo vyvolat samo o sobě zvracení). U OSOB V BEZVĚDOMÍ (se zachovaným dýcháním a srdeční činností) se nesmí nic podávat ústy, nesmí se vyvolávat zvracení! Nutno uložit do stabilizované polohy, přivolat lékaře.

Zvracení se nevyvolává:

- a) při požití látek málo toxických (zdraví škodlivých) a s nezávažným akutním účinkem a v malém množství
- b) při požití žíravých (korozivních) látek (kyseliny, louhy, apod.)
- c) při požití látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchově aktivní látky)
- d) při požití látek s rizikem vdechnutí (benzín, nafta, petrolej) i v poměrně malém množství - do 2-3 hltů
- e) v bezvědomí, při křečích a u somnolentních stavů (obluzení) s rizikem vdechnutí zvratků - v tomto stavu může být porucha obranných reflexů dýchacích cest

ad b) při požití žíraviny

- NEVYVOLÁVAT ZVRACENÍ, hrozí nebezpečí dalšího poškození zažívacího traktu!!! Hrozí perforace jícnu i žaludku!
- OKAMŽITĚ VYPLÁCHNOUT ÚSTNÍ DUTINU VODOU A DEJTE VYPÍT 2 – 5 dl chladné vody ke zmírnění tepelného účinku žíraviny
- k pití se postižený nesmí nutit, zejména má-li již bolesti v ústech nebo v krku. V tom případě nechte postiženého pouze vypláchnout ústní dutinu vodou.
- NEPODÁVEJTE AKTIVNÍ UHLÍ!!!
- nepodávejte žádné jídlo
- nepodávejte nic ústy, pokud je postižený v bezvědomí, nebo má-li křeče
- podle situace volejte záchranou službu
- nebo pacienta urychleně dopravíme do nemocnice (kde je vybavení na výplach žaludku)

ad c):

Při požití malého množství látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchově aktivní látky) se doporučuje podat 3-7 tablet aktivního uhlí a zapít vodou. Při požití velkého množství pacienta dopravíme do nemocnice k výplachu žaludku.

ad d):

Při požití látek s velkým rizikem aspirace do plic (organických rozpouštědel, zejména ropných produktů, např. benzínu, toluenu, petroleje, terpentýnu, ředidel, organických rozpouštědel) je nebezpečí poškození plic při vdechnutí těchto látek nebo jejich par. Tyto látky a přípravky jsou zpravidla označeny větou R 65: Zdraví škodlivý: při požití může vyvolat poškození plic.

Doporučená první pomoc:

- po požití do 1 ml/kg hmotnosti - dát asi 10 tablet aktivního uhlí, zapít vodou, zajistit vyšetření lékařem
- po požití nad 1 ml/kg hmotnosti nutná hospitalizace - postiženého urychleně dopravíme do nemocnice

Aktivní uhlí (nesprávně "živočišné uhlí") podává se v množství minimálně desetinasobku množství látky, kterou chceme odstranit. Prášek nebo rozdrčené tablety je třeba smísit s 1-2dl vody.

Formy: prášek (Carbosorb 25g/bal), tablety a 300-320 mg Carbo medicinalis, Carbosorb, Carbotox aj.

Aktivní uhlí vytváří neškodné komplexy uhlí-toxická látka. U malého množství látek, které aktivní uhlí dobře váže, má rychlé podání aktivního uhlí bez vyprázdnění žaludku téměř stejné výsledky jako vyvolání zvracení. V takových případech je vhodné podat aktivní uhlí co nejdříve a nezdržovat se dlouhými pokusy o zvracení.

ad e):

Pokud je zachraňovaný v bezvědomí, křečích, stavu obluzenosti

- nesmí se vyvolávat zvracení, aby nedošlo k vdechnutí zvratků
- postiženého uložíme do stabilizované polohy a kontrolujeme jeho stav

Zvracení se vyvolává zejména

- po požití látek, které aktivní uhlí neváže (např. anorganické soli a malé polární molekuly (alkoholy, glykoly) - tam, kde není riziko aspirace (ne u destilátů ropy) - tam, kde není riziko dalšího poškození zažívacího traktu (ne u žiravin)

Vyvolání zvracení:

Zvracení vyvoláváme obvykle do 1 hodiny po požití. Zvracení se vyvolává mechanickým podrážděním měkkého patra prstem nebo nějakým neostrým předmětem. Zvracení je možno usnadnit tím, že postižený si naplní žaludek, tj. vypije cca 0.5 litru vody (může být vlažná, příp. slabě osolená, případně mýdlová. Podání vody a zvracení je vhodné opakovat a na závěr podat trochu vody s aktivním uhlím (cca 10 tablet).

Přesný způsob, jakým nebezpečné látky působí na organismus a jak postupovat při zasažení konkrétní látkou je uvedeno v identifikačních listech nebezpečných odpadů. Lékárnička první pomoci je umístěna u obsluhy sběrného dvora.

POPÁLENÍ**První pomoc při popálení, opaření**

Popálenina je jedním z nejzávažnějších poranění, které je způsobeno kontaktním účinkem vysoké teploty na povrch lidského organismu. Vyvolává změny místní i

celkové, které mohou vést k ohrožení života zraněného. Závažnost popálenin je dána rozsahem plochy popálení a hloubkou - stupněm popálení.

Popáleniny vznikají účinkem tepla na organismus přímým kontaktem nebo sáláním, účinkem záření. K opaření dochází zpravidla působením horkých kapalin nebo par. Závažnost poranění je dána rozsahem popálené plochy, stupněm popálení. U opaření je nutno vzít v úvahu i možnost toxických, leptavých účinků roztoků. Proto u opaření působením chemických látek je třeba nejprve postupovat jako při potřísnění (oplachem odstranit chemickou látku - obdoba jako při poleptání žíravinami)

Stupně popálení:

1. stupeň: zarudnutí, lehký otok, postižení jen povrchové vrstvy kůže – bolestivé
2. stupeň: puchýře, povrchová kůže je postižena do větší hloubky, nervová zakončení zachována, proto bolestivé, otoky
3. stupeň: zničení kůže v celém rozsahu, popálené místo bělavě žluté až hnědé, nervová zakončení poškozena, málo bolestivé
4. stupeň: místní destrukce kůže, podkoží i hlubších tkání

Postup první pomoci

a) technická pomoc - všemi dostupnými prostředky je nutné uhasit oheň, nebo zamezit působení tepelné škodliviny /horké vody, páry a pod./ uhašení oděvu, - neodstraňovat přiškvařený oděv !!!

b) chlazení popálených ploch čistou studenou vodou (nebo vaky s ledem) 20 minut - snížení bolesti, zlepšení vitality tkání, nesmí se používat masti, zásypy apod.

c) po ochlazení kryjeme popálené plochy pokud možno sterilním obvazem - zabránit infekci

d) protišoková opatření (ticho, teplo, tišení bolesti - znehybnění, šetrný transport, pocit žízně tlumíme svlažováním rtů a ústní dutiny - podávání tekutin je nebezpečné kvůli možnosti zvracení, vniknutí tekutiny do plic, řeší se lépe infusemi) nutné zajistit rychlou zdravotní pomoc, nebo provést šetrný odsun do zdravotnického zařízení .

PORANĚNÍ KOSTÍ A KLOUBŮ

Jde o poranění, kdy především působením silné mechanické síly dojde ke zlomenině kostí nebo soustavy kostí a kloubů. Stanoveným úrazovým dějem vznikají :

zlomeniny /fraktury/

vymknutí /luxace /

luxační zlomeniny kostí a kloubů

Všechny druhy zlomenin jsou závažným poraněním, jsou velmi bolestivé a jsou doprovázeny velkým rizikem vývoje šoku v organismu.

Zlomeniny je třeba ihned po vyšetření a zajištění základních životních funkcí ošetřit znehybněním a podle rozsahu dalšími protišokovými opatřeními.

Po námi provedené první pomoci, ve většině případů zajištění řádného znehybnění - fixace, musíme zabezpečit odvoz postiženého k odbornému chirurgickému vyšetření

Postup první pomoci

a) cílem pomoci při zlomenině je znehybnění v takové poloze, kdy oba zlomené konce kosti nebo její úlomky jsou v klidu, nepohybují se v ráně a nezpůsobí zraněnému další bolest nebo i poranění

b) znehybnění se provádí šátkem, nebo jiným improvizovaným prostředkem. Jsou-li k dispozici dlahy, znehybňujeme zlomeniny dlahami. Ke znehybnění někdy stačí pouhé samotné stažení zlomeniny, někdy je nutné přidat zpevňující předmět. Každá zlomenina má svůj způsob znehybnění

c) končetinu nikdy nenapravujeme. Znehybňujeme nejen zlomeninu, ale i oba klouby, mezi kterými se zlomenina nachází. Při zavřené zlomenině přiložíme dlahu na oděv, u krvácející rány otevřené zlomeniny provedeme jen ovázání sterilním obvazem

d) při poranění páteře je nutné s postiženým nakládat co nejšetrněji, neboť hrozí poškození míchy. Toto poranění se projevuje bolestmi ve zraněné části páteře, ochablostí končetin, pocitem mravenčení nebo tuposti v končetinách. S postiženým je nutné neprovádět žádné rotační pohyby, nepřemisťovat jej /pokud v místě nehrozí nebezpečí/ a vždy zajistit lékařskou pomoc. Případná manipulace s postiženým se děje zásadně třemi zachránci tak, aby byl přenášen ve vodorovné poloze a uložen na tvrdé rovné podložce.

Stabilizovaná poloha zraněného

Při vzniku závažnějších poranění a psychického vypětí nutno u zraněného provést uložení do takzvané stabilizované polohy. Toto uložení postiženého se provádí po provedení zákrocích první pomoci a ošetření vzniklých zranění, popřípadě nachází-li se postižený v bezvědomí ale pravidelně dýchá, nebo je v šoku a zachránci čekají na příjezd odborné lékařské pomoci. Daným způsobem možno zabránit zhoršenému stavu postiženého a zajištění lepšího dýchání.

Způsob provedení stabilizované polohy

- Postiženého opatrně položíme na rovnou, pokud možno isolační podložku na bok, přičemž nohy postiženému pokrčíme v kyčlích a kolenou.
- Ruce volně položíme před tělo, hlavu mírně podložíme a zakloníme tak, aby dýchací cesty byly uvolněné.
- Zraněného chráníme proti prochladnutí přikrytím, v letním období navíc vyhledáme stín.
- Do příjezdu odborné lékařské pomoci musíme vždy vyčkat s postiženým.
- V případě teploty a požadavku postiženého o napití provedeme pouze navlhčení rtů a otření obličeje.

Vybavení lékárniček:

- odpovídá vyhlášce Ministerstva dopravy a spojů č. 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích v platném znění, příloha č. 14, Druhy lékárniček, jejich obsah a vybavení a jejich použití podle druhů – velikost č. I..