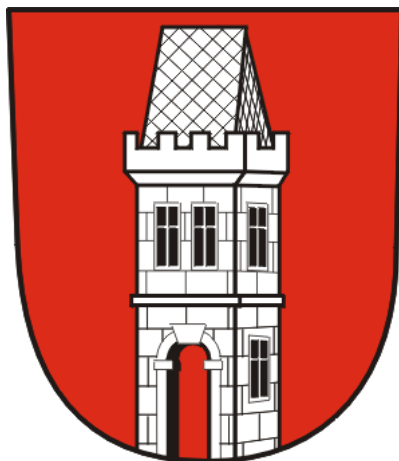


Město Bakov nad Jizerou



Jednací řád

Výborů Zastupitelstva města Bakov nad Jizerou

JEDNACÍ ŘÁD

Výborů zastupitelstva města Bakov nad Jizerou

Zpracovatel:	Mgr. Lenka Koucká tajemnice Městského úřadu v Bakově nad Jizerou	
Rozsah působnosti:	Město Bakov nad Jizerou	
Nabývá účinnosti:	Počet stran:	Počet příloh:
	3	2

Originál předpisu je uložen:	Kancelář tajemnice
Elektronická podoba předpisu je uložena: - ve složce:	Sdílený disk U (server-mu\data:urad) Jednací řády

Schváleno usnesením zastupitelstva města:	Z102/5-15 dne 17.6.2015
--	--------------------------------

Obsah:

Článek 1 - Úvodní ustanovení

Článek 2 – Postavení výboru

Článek 3 – Jednání výboru

Článek 4 - Usnesení výboru a hlasování

Článek 5 – Základní kompetence

Článek 6 - Jiná ustanovení

Článek 7 - Závěrečná ustanovení

JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTA BAKOV NAD JIZEROU

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů zastupitelstva města (dále jen výbory) upravuje přípravu, základní kompetence, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

ČLÁNEK 2

Postavení výboru

1. Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen zákon o obcích).
2. Výbory jsou iniciativními a kontrolními orgány zastupitelstva (§ 117 odst. 1 zákona o obcích).
3. Zastupitelstvo povinně zřizuje finanční a kontrolní výbor. Výbory plní úkoly, které mu svěří zastupitelstvo. Základní náplně činnosti výborů jsou obsaženy v ustanovení § 119 zákona o obcích.
4. Výbory jsou ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu (§ 118 odst. 1 věta druhá zákona o obcích).
5. Počet členů výborů je vždy lichý (§ 118 odst. 2 zákona o obcích).
6. Funkce člena výboru zaniká:
 - písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům města nebo předsedovi výboru
 - dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, příp. na jednání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru, resp. z jednání zastupitelstva
 - úmrtím člena výboru
 - odvoláním
 - skončením volebního období

ČLÁNEK 3

Jednání výboru

1. Výbor se schází dle potřeby, minimálně však 4x do roka.
2. Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a program jednání výboru.
3. Předseda výboru má povinnost bez odkladu svolat výbor, pokud o to člen výboru, zastupitelstvo, nebo rada města požádá nebo dá podnět a daný bod musí být zařazený na program jednání.
4. Je-li členem výboru člen zastupitelstva, stává se tímto předsedou výboru; v případě, že členy výboru je více členů zastupitelstva, určí předsedu zastupitelstvo města svým hlasováním.
5. Výbor jedná na základě písemných nebo ústních podkladů, které předkládají členové výboru, případně úředník zařazený do městského úřadu. Výbor dále projedná písemné připomínky a podněty občanů předané výboru, pokud dojde hlasováním k závěru, že podaný podnět je nutné bezodkladně řešit, v opačném případě s ním seznámí nejbližší zasedání zastupitelstva, které rozhodne o dalším postupu.
6. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání výboru, oznámí předem omluvu z jednání předsedovi.
7. Jednání výboru je neveřejné.

8. Jednání výboru se zúčastňují jeho členové; jejich členství je nezastupitelné. Pokud člen zastupitelstva požádá o účast na jednání výboru, účastní se tohoto jednání, a to s hlasem poradním. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky. O přizvání rozhodují jeho členové hlasováním.
9. Jednání výboru řídí předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor jiný člen daného výboru pověřený předsedou.
10. O každém jednání se pořizuje zápis do 10 dnů po skončení jednání výboru. V zápisu se vždy uvede zejména počet přítomných členů, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Pokud byla předmětem jednání kontrola, výbor ve svém zápise navíc uvede co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků (§ 119 odst. 4 zákona o obcích). Podoba zápisu je uvedena v příloze č. 1 toho řádu. Zápis podepisuje předseda výboru, popř. jiný člen výboru, který jednání z pověření předsedy řídil. Originál zápisu je uložen na městském úřadu. Se závěry z jednání výboru informuje zastupitelstvo předseda výboru, popř. je informováno prostřednictvím zápisu z jednání výboru.
11. Výboru, ve kterém nebude zastoupen úředník města, bude jako administrativní podpora a kontaktní osoba s úřadem přidělen pro jeho jednání a s jednáním související činnosti úředník města.

ČLÁNEK 4

Usnesení výboru a hlasování

1. Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru (§ 118 odst. 3 zákona o obcích).
3. Výbor na začátku jednání hlasuje o programu jednání, a to výhradně o bodech, o jejichž zařazení požádá některý ze členů výboru. Body, jejichž projednání výborem vyplývá ze zákona, bez ohledu na to, kdo jejich projednání navrhl, nebo body zařazené na jednání výboru usnesením ZM musí předseda automaticky zařadit na jednání výboru a nemůže být o jejich projednání hlasováno.
4. Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty výboru vzniklé z jeho vlastní iniciativy jsou předkládány zastupitelstvu jako samostatné materiály k projednání. Takovýto materiál předkládá předseda výboru.

ČLÁNEK 5

Základní kompetence

1. Finanční výbor
 - provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města
 - plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města
2. Kontrolní výbor
 - kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města a rady města
 - kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti
 - plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města
3. Osadní výbor je oprávněn
 - předkládat zastupitelstvu města, radě města a výborům návrhy týkající se rozvoje části obce a rozpočtu

- vyjadřovat se k návrhům předkládaným zastupitelstvu města a radě města k rozhodnutí, pokud se týkají části obce
- vyjadřovat se k připomínkám a podnětům předkládaným občany obce, kteří jsou hlášeni k trvalému pobytu v části obce, orgánům města

ČLÁNEK 6

Jiná ustanovení

1. V zájmu úspěšného plnění úkolů mohou být výbory zastupitelstvem vyzvány k vzájemné spolupráci, popř. koordinaci své činnosti ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

ČLÁNEK 7

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád se vztahuje na všechna jednání výborů Zastupitelstva města Bakov nad Jizerou.
2. Přílohu č. 2 tohoto jednacího řádu tvoří přehled výborů a jejich členů.
3. Následné změny či dodatky tohoto jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo.
4. Jednací řád byl schválen usnesením č. Z102/5-15 ze dne 17.6.2015 a nabývá účinnosti dnem schválení.
5. Tímto jednacím řádem se ruší předchozí jednací řády výborů Zastupitelstva města Bakov nad Jizerou.

V Bakově nad Jizerou dne 18.6.2015

Radim Šimáně
starosta

Václav Grúnwald
místostarosta

Příloha č. 1 – Vzor zápisu z jednání výboru

Zápis z jednání výboru
konaného dne v od do hodin.

Přítomni:

Omluveni:

Program jednání:

1.
2.
3.

Průběh jednání

1.
2.
3.

Usnesení

Výbor doporučuje x nedoporučuje zastupitelstvu města

Výbor navrhuje zastupitelstvu města

pro:

proti:

zdržel se:

Předseda/předsedkyně výboru

Zapsal/a:

Rozesláno dne:

Obdrží dle e-mailového rozdělovníku:

členové výboru